

## 緊急時対応指示書

指示者は、下記の必要事項を記載し、対応者に指示を出すこと。

拠点施設名		指示組織	
指示日時		指示者名	
対応指示の内容			
対応作業に割り当てられた経営資源			
人的資源		物的資源	
資金		情報	

対応者は、下記の必要事項を記載し、指示者に報告すること。

拠点施設名		対応組織名	
対応日時		対応者名	
対応指示の実施内容			
対応作業に使用した経営資源			
人的資源		物的資源	
資金		情報	

指示者は、報告内容を確認し、下記の必要事項を記載すること。

確認日時		確認者名 (指示者名)	
------	--	----------------	--